

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38-747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заведующего
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
от 17.10.2022 № 538-г. од



Регистрационный номер 17 - од

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании логопедической помощи в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»**

село Перегрёбное, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции (ред. от 24.09.2022);
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- «Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденное распоряжением Министра просвещения РФ от 8.08.2020 г. № Р-75.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в детском саду, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации

1.3. Положение регламентирует деятельность ДОО по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОО, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация и проведение логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам

организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Организация деятельности Логопедического пункта

- 3.1. В Логопункт направляются воспитанники ДОО, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - Дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).
- 3.2. В первую очередь в Логопункт ДОО зачисляются воспитанники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), дети старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 3.3. Зачисление в Логопункт воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом ДОО с 1 по 20 сентября и с 15 по 30 мая. Вновь прибывшие воспитанники обследуются в течение учебного года. Результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников ДОО, нуждающихся в логопедической помощи.
- 3.4. На каждого ребенка, зачисленного на Логопункт, заполняется речевая карта и составляется индивидуальный план коррекционной работы.
- 3.5. На воспитанников, зачисленных на Логопункт и имеющих ОВЗ, составляется адаптированная образовательная программа.
- 3.6. Выпуск детей из Логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.
- 3.7. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2–3 месяцев до 1,5–2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:
 - ОНР до 2–3 лет;
 - ФФНР до 1 года;
 - Дислалия от 3 до 6 месяцев;
 - НПОЗ от 2 до 3 месяцев.
- 3.8. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, в Логопункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 5 до 12 детей.
- 3.9. Занятия с детьми в Логопункте проводятся ежедневно, как в часы

свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем ДОО.

3.10. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и Санитарными правилами СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 и составляет:

- для детей от 4-х до 5 лет – не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 мин;
- для детей от 6 до 7-ми лет – не более 30 мин.

3.11. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость групповых занятий
	Индивидуальных	Групповых	
ОНР	3	2-3	До 12
ФФНР	2-3	1-2	До 12
Дислалия, НПОЗ	1-2	1-2	До 12

3.12. Непосредственный контроль над работой Логопункта осуществляет руководитель ДОО.

3.13. Руководитель ДОО обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

3.14. Логопедические занятия проводятся в помещении, оборудованном с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

3.15. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в Логопункте несет учитель-логопед.

3.16. Учителем-логопедом назначаются лица с педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

3.17. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

3.18. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской

Федерации.

4. Направления деятельности логопедического пункта

4.1. Выделяют следующие направления логопедического пункта:

- 4.1.1. мониторинговое (отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования);
- 4.1.2. коррекционное (создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме);
- 4.1.3. профилактическое (создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста);
- 4.1.4. просветительское (создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста).

5. Образовательный процесс

- 5.1. Содержание образовательного процесса Логопункта определяется в соответствии с образовательной программой ДОО, разрабатываемой самостоятельно на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» (авт. Т. Бабаева, О. Солнцева, А. Гогоберидзе) с учетом Федеральных Государственных образовательных стандартов к структуре основной образовательной программы, а также специальными (коррекционными) программами.
- 5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.
- 5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОО.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

6.1. Логопед:

- 6.1.1. проводит обследование речевого развития детей ДОО, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- 6.1.2. подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью;
- 6.1.3. определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте;
- 6.1.4. планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по

- исправлению нарушений в развитии устной речи;
- 6.1.5. самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОО;
- 6.1.6. осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;
- 6.1.7. взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями):
- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
 - по вопросам освоения общеобразовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;
- 6.1.9. проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- 6.1.10. осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;
- 6.1.11. контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт;
- 6.1.12. ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;
- 6.1.13. предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.
- 6.2. Воспитатель:
- 6.2.1. создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы;
- 6.2.2. наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы;
- 6.2.3. планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт;
- 6.2.4. участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и

психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт;

6.2.5. осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;

6.2.6. взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ДОО по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

6.2.7. вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3.Руководитель ДОО:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4.Заместитель заведующего по ВМР:

6.4.1. планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОО по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста;

6.4.3. обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДОО и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;

6.4.4. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5.Родители (законные представители):

6.5.1. создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка;

6.5.2. взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

- 7.1.Список воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 7.2.Годовой план работы логопеда.
- 7.3.Циклограмма профессиональной деятельности логопеда.
- 7.4.Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 7.5.Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.
- 7.6.Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.
- 7.7.Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 7.8.Журнал мониторинга речевого развития воспитанников ДОУ.
- 7.9.Тетради взаимодействия логопеда и воспитателей групп.
- 7.10. Отчет о результативности коррекционной работы.